



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA

BIBLIOTECA CENTRAL

PLANO DE CONTINGÊNCIA

João Pessoa

2025

Universidade Federal da Paraíba (UFPB)
Sistema de Bibliotecas (SIB/UFPB)
Biblioteca Central (BC)
Divisão de Serviços ao Usuário (DSU)

Endereço

Cidade Universitária – Campus I / João Pessoa - PB - Brasil
CEP: 58.059-900 / Tel: (0xx83) 3216-7099

Reitor

Terezinha Domiciano Dantas Martins

Vice-Reitora

Mônica Nóbrega

Diretor do Sistema de Bibliotecas

Jeruzalem de Lima Silva

Vice- Diretora do Sistema de Bibliotecas

Raissa Carneiro de Brito

Diretora da Divisão de Desenvolvimento de Coleções (DDC)

Jéssica da Silva Gadelha

Diretora da Divisão de Serviços ao Usuário (DSU)

Carlos Cugusto Rolim da Silva Júnior

Diretor da Divisão de Processamentos Técnicos (DPT)

Walqueline da Silva Araújo

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO

2. ESTRUTURA FÍSICA DA BIBLIOTECA

2.1 Acervo físico

2.2 Acervo Digital

2.3 Climatização

2.4 Acessibilidade

2.5 Equipe da Biblioteca

3 SERVIÇOS OFERECIDOS AOS USUÁRIOS

3.1 Serviços prestados aos usuários da BC

3.2 Horário de funcionamento

4 CONSERVAÇÃO E PRESERVAÇÃO

4.1 Higienização e limpeza do ambiente

5 SEGURANÇA CONTRA SINISTROS

5.1 Segurança contra incêndios

5.2 Inundações e/ou Goteiras

5.3 Queda de energia

5.4 Suspensão de serviço

5.5 Segurança do acervo

5.6 Segurança do usuário

5.7 Contatos de emergência

6 REFERÊNCIAS

1. APRESENTAÇÃO

Este documento a finalidade de estabelecer as ações e condições mínimas para funcionamento da Biblioteca Central, a fim de buscar excelência nos atendimentos aos discentes, docentes e a comunidade.

Objetiva ainda atender aos critérios básicos e necessários orientados pelo Ministério da Educação (MEC), disponibilizados em seu instrumento de avaliação de cursos de graduação presencial e à distância, para reconhecimento e renovação de reconhecimento, em virtude da biblioteca ser objeto de avaliação neste processo.

De acordo com Rodrigues *et al.* (2013, p. 83 *apud* SILVA JUNIOR, 2021, p. 47), “[...] a importância da biblioteca para a preservação e conservação do conhecimento é inquestionável, pois desde o início da humanidade o homem se preocupa em registrar o conhecimento por ele produzido”.

Deste modo, o Plano de Contingência busca elencar medidas a serem adotadas em casos de emergências. Conforme os riscos mais frequentes, elaboramos um planejamento que visa atender às possíveis situações que afetam o ambiente da Biblioteca da Central.

A **Biblioteca Central da Universidade Federal da Paraíba** tem como missão dar suporte informacional aos programas de ensino, pesquisa e extensão da UFPB. A proposta de regulamentação da BC foi elaborada, em 1967, pelo bibliotecário e professor universitário Edson Nery da Fonseca, autor do projeto "Teoria da Biblioteca Central". No entanto, a implantação do órgão só foi devidamente efetivada no dia 11 de agosto de 1967, tendo como sede provisória uma sala do Instituto de Matemática (recém transferido do centro de João Pessoa para a Cidade Universitária), localizada nas imediações do Conjunto Residencial Castelo Branco, no mesmo prédio onde atualmente funciona a Central de Aulas. O acervo inicial contava com aproximadamente 15 mil livros adquiridos por meio de doações.

A **Biblioteca Central da UFPB** também foi instalada, provisoriamente, na Biblioteca da Escola de Engenharia. Em 1976, outra transferência, desta feita para o prédio da antiga Faculdade de Educação e, posteriormente, para um edifício anexo ao da Reitoria. No final daquele mesmo ano, teve início o processo de estruturação e implantação da Biblioteca Central a partir da junção do acervo das treze bibliotecas setoriais. Foi nessa época que a administração central da UFPB deu um passo decisivo,

estabelecendo como obras prioritárias a construção de uma sede própria da BC, ou seja, a edificação do atual prédio, com 8.500m² de área construída, localizado no Campus de João Pessoa.

Ainda em 1976, foi iniciada a contratação de bibliotecários; atualização do acervo de livros e periódicos; elaboração e aprovação do regulamento do Sistema de Bibliotecas; criação de novos serviços; e automação de técnicos. Em 1980, o regulamento do Sistema de Bibliotecas foi finalmente aprovado pelo Conselho Superior de Ensino, Pesquisa e Extensão (Consepe) da Universidade Federal da Paraíba.

2 ESTRUTURA FÍSICA DA BIBLIOTECA

É importante levar em consideração diversos elementos. Aqui estão alguns itens que você pode incluir em sua descrição: 1. Tamanho e layout: Descreva o tamanho geral da biblioteca, bem como a disposição dos diferentes espaços. Por exemplo, mencione se a biblioteca é dividida em diferentes seções, como áreas de estudo específicas, salas de leitura, áreas de computadores, áreas de coleções especiais, etc.

O prédio da Biblioteca Central, possui uma área de 8.380,81 m² iluminada, com salas para estudos coletivos e individuais, mesas coletivas de estudos, cabines individuais de estudo, salas administrativas e computadores com sistema atualizado para os usuários.

A Biblioteca Central possui quatro pontos de escadas localizados nos pontos cardiais do prédio. As escadas têm corrimãos em ambos os lados com 0,92 m e a 0,70m do piso e com 0,40 mm de diâmetro.

2.1 Acervo físico

De acordo com relatório do SIGAA, o número de materiais desbastado do acervo geral é de 5.590 títulos e 8.565 exemplares.

O acervo geral é atualmente constituído por 89.472 títulos e 173.740 exemplares, deste total apenas aproximadamente 8.000 títulos, ou seja, 10% do total foi inventariado e avaliado pelos critérios de desbaste.

“Sala de Leitura” da BC, com um acervo em torno de 6.000 (seis mil) títulos entre obras de referência (dicionários e enciclopédias), livros didáticos, paradidáticos e periódicos

2.2 Acervo Digital

Disponibilidade de terminais para consulta e pesquisa ao acervo digital e demais sites de pesquisa, incluindo o Portal de Periódicos da Capes; 1

O Sistema de Bibliotecas, por meio da Biblioteca Central, Coordenadora do Sistemoteca, mantém contrato de assinaturas, com acesso ininterrupto 24 horas e 07 dias por semana, com Bases de dados e livros digitais, durante a vigência dos contratos de assinaturas;

A instituição possibilita o acesso remoto, por meio do Proxy UFPB e uso de credenciais institucionais (login e senha de usuário/a do SIG ou SIGAA) a todas as bases de livros digitais;

A Instituição oferece o serviço de Wi-fi (ufpbsemfios) no Campus, e a unidade possui duas antenas para acesso ao serviço, possibilitando acesso à internet por meio de dispositivos móveis.

2.3 Climatização

Não possui sistema de climatização central, possui salas climatizadas, tanto para o serviço administrativo, quando ambientes de estudo coletivo, esse último em fase de finalização, de instalação dos equipamento.

Em caso de não funcionamento dos aparelhos se recomenda a abertura da porta principal de acesso e aberturas das janelas viabilizando a circulação do ar.

2.4 Acessibilidade

A Biblioteca Central possui duas plataformas elevatórias que possibilitam o acesso ao primeiro e ao segundo pavimento da biblioteca, possui ainda rampa de acesso às pessoas com deficiência e mobilidade reduzida na entrada principal na entrada principal.

A disposição das estantes de livros está organizada de forma a permitir o trânsito e acesso de pessoas com deficiência no acervo, a largura livre nos corredores entre estantes de livros é de 0,90 m de largura, e a cada 15 m, há espaço que permite a manobra da cadeira de rodas conforme a norma 9050/2020.” (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2020, p. 135).

Os balcões próximos a entrada, são de fácil identificação e, também situados em trajeto acessível, possuem boa iluminação, que permite ver a face do atendente, de modo que facilite a leitura labial e gestual. Os balcões têm largura mínima de 0,90 m e altura em relação ao piso 1,05 m. O balcão ainda permite que pessoas em cadeira de rodas possam se aproximar lateralmente e rotacionar a cadeira em até 180°.

Os bebedouros são adaptados, conforme a NBR 9050/2020, localizados em todos os pavimentos. Possui ainda uma cadeira de rodas à disposição dos usuários.

O Sistemoteca, por meio da Biblioteca Central, oferece Serviços de Inclusão de Usuários com deficiência (SIUD), localizado no piso térreo, voltada para o atendimento de demandas de usuários com deficiência de toda instituição e comunidade local.

Majoritariamente o atendimento é realizado ao deficiente visual (pessoa com baixa visão e/ou cegueira total).

Missão: Dar apoio aos alunos com deficiência visual, disponibilizando acervo em Braille e multimídia.

Objetivos: a) fornecer materiais didáticos acessíveis para deficientes visuais alunos da graduação, pós-graduação, extensão universitária e comunidade externa; b) disponibilizar tecnologias assistivas para auxiliar no processo de ensino-aprendizagem; c) contribuir para criação e execução de políticas de inclusão de pessoas com deficiência dentro da comunidade universitária.

Acervo Braille: Impresso em Braille é formado por: a) Livros: atlas, dicionários, Música, Sociologia, Filosofia, Religião, Direito, Administração, Educação Biologia, Química, Física, Matemática, Gramática, Literatura Brasileira, Psicologia História e Geografia; b) Periódicos: Poliedro, Revista Brasileira para Cegos, Visão Júnior, Boletim Ponto a Ponto, Revista Benjamin Constant, Rosa dos Ventos, Jornal de Notícias, Jornal do Senado, TV na Escola, Pontinhos, Guia Einstein, Entre Todos, Martin Pescador. A ordenação é feita por área de conhecimento, de acordo com a CDU; c) Multimídia (CD e DVD), das áreas de Literatura Brasileira e Estrangeira Religião, e Dicionários, ordenados alfabeticamente por título, em estante apropriada. Em relação à

aquisição, esta é feita a partir do recebimento de doações (presencialmente ou por correspondência) pelo setor de intercambio. A coleção possui Exemplares 1.000 Impressos (Braille) e 400 Multimídia. O empréstimo é realizado por meio de sistema de registro simplificado, não sendo registrado o número de vezes que cada material é emprestado.

O SIUD oferece o serviço de transcrição de texto impresso para BRAILLE, com resposta de três dias úteis, conforme demanda prévia por agendamento e conforme volume do material a transcrever, por meio do e-mail siud@biblioteca.ufpb.br. O SIUD conta ainda em sua equipe com um profissional bibliotecário com deficiência visual.

A Instituição oferece capacitação em LIBRAS a seus servidores e servidoras, e há profissional bibliotecário/a com treinamento básico em comunicação em LIBRAS nas unidades do SISTEMOTECA.

O Sistema de Bibliotecas oferece ferramentas de busca da informação acessível por meio do recurso “Pesquisa Integrada” (EDS) e no próprio SIGAA, testado por 10 Língua Brasileira de Sinais.

Há diversidade de recursos acessíveis nas Bases de dados e livros digitais, a disposição dos/as usuários/as pelo Sistemoteca com acesso remoto pelo PROXY UFPB.

A biblioteca possui piso tátil em todos os pavimentos conforme tabela abaixo.

Tabela 1: distribuição de piso tátil na Biblioteca Central

Quantidade de piso tátil		
Tipo	Quantidade	Comprimento
Térreo		
Piso tátil alerta	192	48,000
Piso tátil direcional	439	109,750
	631	157,750
Pavimento 1		
Piso tátil alerta	151	37,750
Piso tátil direcional	317	79,250
	468	117,00
Pavimento 2		
Piso tátil alerta	151	37,750
Piso tátil direcional	317	79,250
	468	117,00
	1567	391,750

Fonte: Elaboração própria

Há banheiros acessíveis em todos os pavimentos da biblioteca, tanto femininos quanto masculinos, são seis banheiros para os usuários e um administrativo. Os banheiros acessíveis seguem a norma 9050. As bacias sanitárias têm altura 0,45m do

piso, as válvulas de descarga ficam a 1,00 m de altura do piso; os lavatórios permitem a aproximação de uma pessoa em cadeira de rodas.

2.5 Equipe da Biblioteca

Nome	Cargo	Localização	Observações
ADRIANA DE BRITO CARDOSO	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	BIBLIOTECA CENTRAL	
ALESSANDRA MARIA TEIXEIRA MAGALHAES CRUZ	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	BIBLIOTECA CENTRAL	
ANA KARLA PEREIRA RODRIGUES	BIBLIOTECÁRIO DOCUMENTALISTA	BIBLIOTECA CENTRAL	
ANNA REGINA DA SILVA RIBEIRO	BIBLIOTECÁRIO DOCUMENTALISTA	BIBLIOTECA CENTRAL	
ANTONIO DA NÓBREGA BARBOSA	MARCENEIRO	BIBLIOTECA CENTRAL	
ANTONIO DA SILVA	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	BIBLIOTECA CENTRAL	
AVENA MEIRELLES TEIXEIRA DE SOUZA	AUXILIAR DE BIBLIOTECA	BIBLIOTECA CENTRAL	
CARLOS AUGUSTO ROLIM DA SILVA JUNIOR	BIBLIOTECÁRIO DOCUMENTALISTA	BIBLIOTECA CENTRAL	
CRISTHIANE KELEN DE ARAUJO MACIEL GUERRA	BIBLIOTECÁRIO DOCUMENTALISTA	BIBLIOTECA CENTRAL	
CLEBSON LEANDRO BESERRA DOS ANJOS	BIBLIOTECÁRIO DOCUMENTALISTA	BIBLIOTECA CENTRAL	
CHRISTIANE CASTRO LIMA DA SILVA	BIBLIOTECÁRIO DOCUMENTALISTA	BIBLIOTECA CENTRAL	
DAYVSON SILVA DE MELO	TÉCNICO EM CONTABILIDADE	BIBLIOTECA CENTRAL	
DENISE SANTOS DO NASCIMENTO	AUX EM ADMINISTRAÇÃO	BIBLIOTECA CENTRAL	
EDVALDO SOARES DA SILVA	AUX EM ADMINISTRAÇÃO	BIBLIOTECA CENTRAL	
EDVANIA CAXIAS MENESES GOMES	ASSISTENTE DE ADMINISTRAÇÃO	BIBLIOTECA CENTRAL	
FERNANDA BERNARDO FERREIRA	BIBLIOTECÁRIO DOCUMENTALISTA	BIBLIOTECA CENTRAL	
FERNANDO AUGUSTO ALVES VIEIRA	BIBLIOTECÁRIO DOCUMENTALISTA	BIBLIOTECA CENTRAL	
FLAVIO HENRIQUE RIBEIRO MAIA	BIBLIOTECÁRIO DOCUMENTALISTA	BIBLIOTECA CENTRAL	
FRANCISCO DE ASSIS COSTA FILHO	AUX EM ADMINISTRAÇÃO	BIBLIOTECA CENTRAL	
GILVANEDJA FERREIRA MENDES DA SILVA	BIBLIOTECÁRIO DOCUMENTALISTA	BIBLIOTECA CENTRAL	
GRACILENE BARBOSA FIGUEIREDO	BIBLIOTECÁRIO DOCUMENTALISTA	BIBLIOTECA CENTRAL	
HERMANO DE ALBUQUERQUE GUERRA	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	BIBLIOTECA CENTRAL	
JACKSON RILTON LIMA ARAUJO NUNES	BIBLIOTECÁRIO DOCUMENTALISTA	BIBLIOTECA CENTRAL	

JACQUELINE DE CASTRO RIMA	BIBLIOTECÁRIO DOCUMENTALISTA	BIBLIOTECA CENTRAL	
JERUZALEM DE LIMA SILVA	BIBLIOTECÁRIO DOCUMENTALISTA	BIBLIOTECA CENTRAL	
JÉSSICA DA SILVA GADELHA	BIBLIOTECÁRIO DOCUMENTALISTA	BIBLIOTECA CENTRAL	
JOÃO HENRIQUE LUCENA DA COSTA	BIBLIOTECÁRIO DOCUMENTALISTA	BIBLIOTECA CENTRAL	
JOAS JERONIMO DOS SANTOS	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	BIBLIOTECA CENTRAL	
JOSÉ ANTÔNIO RODRIGUES DA SILVA	OPERADOR DE MAQUINA COPIADORA	BIBLIOTECA CENTRAL	
JOSENAIDO DE SOUZA CARNEIRO	SERVENTE DE LIMPEZA	BIBLIOTECA CENTRAL	
JOSENILDO COSTA	BIBLIOTECÁRIO DOCUMENTALISTA	BIBLIOTECA CENTRAL	
JOSÉ VALDEMAR LEITE BRASILEIRO	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	BIBLIOTECA CENTRAL	
LARISSA SILVA OLIVEIRA DE MESQUITA	BIBLIOTECÁRIO DOCUMENTALISTA	BIBLIOTECA CENTRAL	
LUANA MARIA CAVALCANTI BISPO	AUXILIAR DE BIBLIOTECA	BIBLIOTECA CENTRAL	
LUCAS MEDEIROS BEZERRA	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	BIBLIOTECA CENTRAL	
LUÍZA PEREIRA NUNES	BIBLIOTECÁRIO DOCUMENTALISTA	BIBLIOTECA CENTRAL	
LUZINETE PEREIRA ALVES	ENCADERNADOR	BIBLIOTECA CENTRAL	
MAGNOLIA FELIX DE ARAUJO	BIBLIOTECÁRIO DOCUMENTALISTA	BIBLIOTECA CENTRAL	
MANOEL LUIZ DAS NEVES	ENCADERNADOR	BIBLIOTECA CENTRAL	
MARCIO KLEVER JORGE MAIA	BIBLIOTECÁRIO DOCUMENTALISTA	BIBLIOTECA CENTRAL	
MARIA DE LOURDES TEIXEIRA DA SILVA	BIBLIOTECÁRIO DOCUMENTALISTA	BIBLIOTECA CENTRAL	
MARIA DO SOCORRO GALDINO	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	BIBLIOTECA CENTRAL	
MARIA JOSE RODRIGUES PAIVA	BIBLIOTECÁRIO DOCUMENTALISTA	BIBLIOTECA CENTRAL	
MARIA TAVARES DE SOUSA	AUX EM ADMINISTRAÇÃO	BIBLIOTECA CENTRAL	
MARÍLIA RIANNY PEREIRA COSMOS	BIBLIOTECÁRIO DOCUMENTALISTA	BIBLIOTECA CENTRAL	
MÔNICA DE PAIVA SANTOS	BIBLIOTECÁRIO DOCUMENTALISTA	BIBLIOTECA CENTRAL	
NERIALDO DOMINGOS LACERDA	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	BIBLIOTECA CENTRAL	
OSIVALDO MARTINS DOS SANTOS	OPERADOR DE MAQUINA COPIADORA	BIBLIOTECA CENTRAL	
RAFAELLA CAMILLA MEIRA PRADO DE BRITO	REVISOR DE TEXTO EM BRAILLE	CIA	
RAISSA CARNEIRO DE BRITO	BIBLIOTECÁRIO DOCUMENTALISTA	BIBLIOTECA CENTRAL	
RAYANE DA SILVA SOUZA	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	BIBLIOTECA CENTRAL	
REGINA LÚCIA GONÇALVES SILVA	BIBLIOTECÁRIO DOCUMENTALISTA	BIBLIOTECA CENTRAL	
RUSTON SAMMEVILLE ALEXANDRE MARQUES DA	BIBLIOTECÁRIO DOCUMENTALISTA	BIBLIOTECA CENTRAL	

SILVA			
THERESA CYNTHIA MIRANDA SOUZA ALVES	AUX EM ADMINISTRAÇÃO	BIBLIOTECA CENTRAL	
VALDETE DE SOUZA FALCAO	BIBLIOTECÁRIO DOCUMENTALISTA	BIBLIOTECA CENTRAL	
VIVIANE LIMA DA CUNHA	BIBLIOTECÁRIO DOCUMENTALISTA	BIBLIOTECA CENTRAL	
WALQUELINE DA SILVA ARAUJO	BIBLIOTECÁRIO DOCUMENTALISTA	BIBLIOTECA CENTRAL	

Fonte: <https://biblioteca.ufpb.br/biblioteca/contents/menu/acesso-a-informacao/>

3 SERVIÇOS OFERECIDOS AOS USUÁRIOS

A Biblioteca Central da Universidade Federal da Paraíba (BC/UFPB) oferece uma ampla gama de serviços voltados a apoiar as atividades de ensino, pesquisa, extensão e inovação da comunidade acadêmica e da sociedade em geral. Seu objetivo é garantir acesso qualificado à informação, promover a difusão do conhecimento e apoiar a produção científica e acadêmica.

Entre os serviços disponibilizados, destacam-se a pesquisa e consulta local ao acervo geral, especial e de periódicos impressos; a comutação bibliográfica de documentos (Comut); empréstimo, devolução e renovação de materiais; e canais de atendimento presencial e online, como o “Fale Conosco” (TAWK.to).

A BC/UFPB também oferece suporte especializado, como o Serviço de Informações aos Usuários com Deficiência, orientação para normalização de trabalhos acadêmicos, treinamentos para uso do Portal de Periódicos CAPES e das bases de dados, além de visitas dirigidas para grupos e instituições.

Complementam esse portfólio o serviço de ficha catalográfica para publicações institucionais, teses, dissertações e obras submetidas à Editora da UFPB; o processo de autodepósito e submissão de errata; a solicitação de embargo para trabalhos acadêmicos; e a orientação em Laboratório de Práticas Integradas.

Dessa forma, a Biblioteca Central reafirma seu compromisso como um espaço dinâmico de acesso à informação, preservação da memória acadêmica e promoção da inclusão e da excelência no atendimento à comunidade.

3.1 Serviços prestados aos usuários da BC

- Pesquisa e consulta local ao acervo especial;
- Pesquisa e consulta local ao acervo geral;
- Pesquisa e Consulta local ao Acervo de Periódicos Impressos;
- Comut – Comutação Bibliográfica de Documentos
- Devolução
- Empréstimo
- Fale Conosco (TAWK.to)
- Processo de Autodepósito
- Renovação
- Serviço de Informações aos Usuários com Deficiência
- Serviço de orientação à normalização de trabalhos acadêmicos
- Solicitação de Embargo para Teses e Dissertações
- Solicitação de orientação sobre uso das bases de dados
- Submissão de Errata para Teses e Dissertações
- Treinamento do Portal de Periódicos CAPES e atendimento ao usuário que necessita de recuperação nas bases de dados
- Visitas Dirigidas
- Ficha catalográfica para publicações institucionais da UFP
- Orientação em Laboratório de Prática Integradas;
- Solicitação de ficha catalográfica para Editora da UFPB
- Solicitação de ficha catalográfica para teses e dissertações

3.2 Horário de funcionamento

A Biblioteca Central funciona de segunda a sexta-feira das 07h às 22h.

4 CONSERVAÇÃO E PRESERVAÇÃO

4.1 Higienização e limpeza do ambiente

- Mesas e cabines de estudo, mobiliário dos Setores: higienização diária com um pano de algodão ou flanela umedecida em solução de álcool etílico 70% ou de cálcio em solução com uma proporção de cloro ativo (água sanitária);
- As estantes do acervo: higienização semanal com um pano de algodão ou flanela umedecida em solução de álcool etílico 70% ou de cálcio em solução com uma proporção de cloro ativo (água sanitária);
- Acervo: os livros são limpos de maneira contínua com a utilização de pano seco, também é realizada a limpeza da prateleira completa;
- Piso: a higienização do piso é realizada diariamente, com o uso de mop ou pano de chão úmido com solução desinfetante.

5 SEGURANÇA CONTRA SINISTROS

5.1 Segurança contra incêndios

O prédio da Biblioteca Central possui extintores contra incêndios, de água, extintor de gás carbônico (CO₂) e de pó químico (PQS) ideais para incêndios de classe C, mas também utilizados em incêndios das classes A e B. Possui detectores de fumaça. A verificação e manutenção dos equipamentos contra incêndio é realizada pela Divisão de Segurança do Trabalho da UFPB.

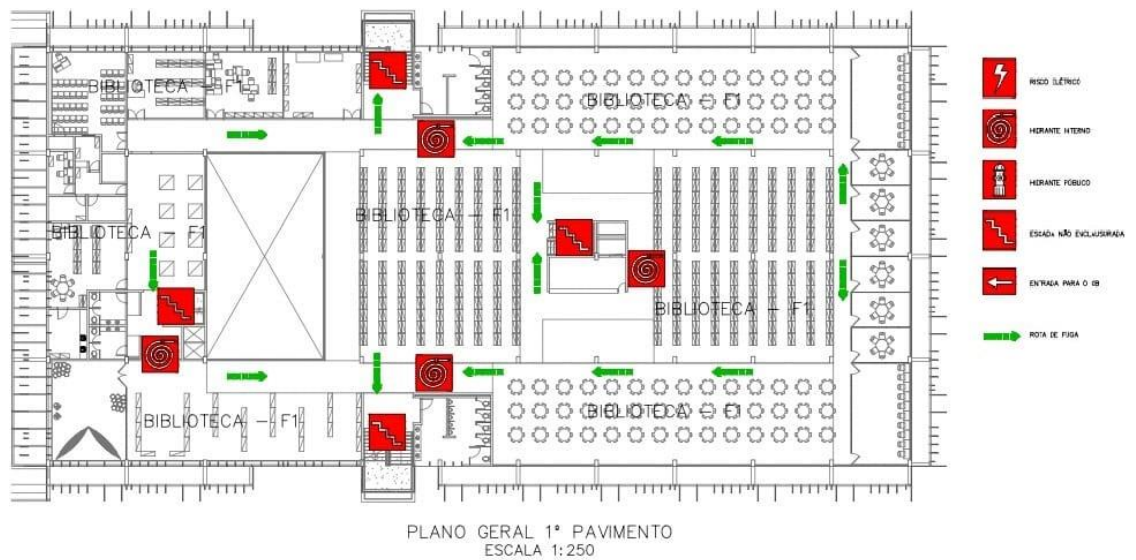
No sistema anti-incêndio da Biblioteca Central há três saídas de emergência, cinco portas com barras antipânico, e rotas de fuga. O sistema anti-incêndio e as rotas de fuga podem ser visualizados nas *figuras 1, 2 e 3* que correspondem aos três pavimentos da biblioteca.

Figura 1: Rotas de fuga térreo



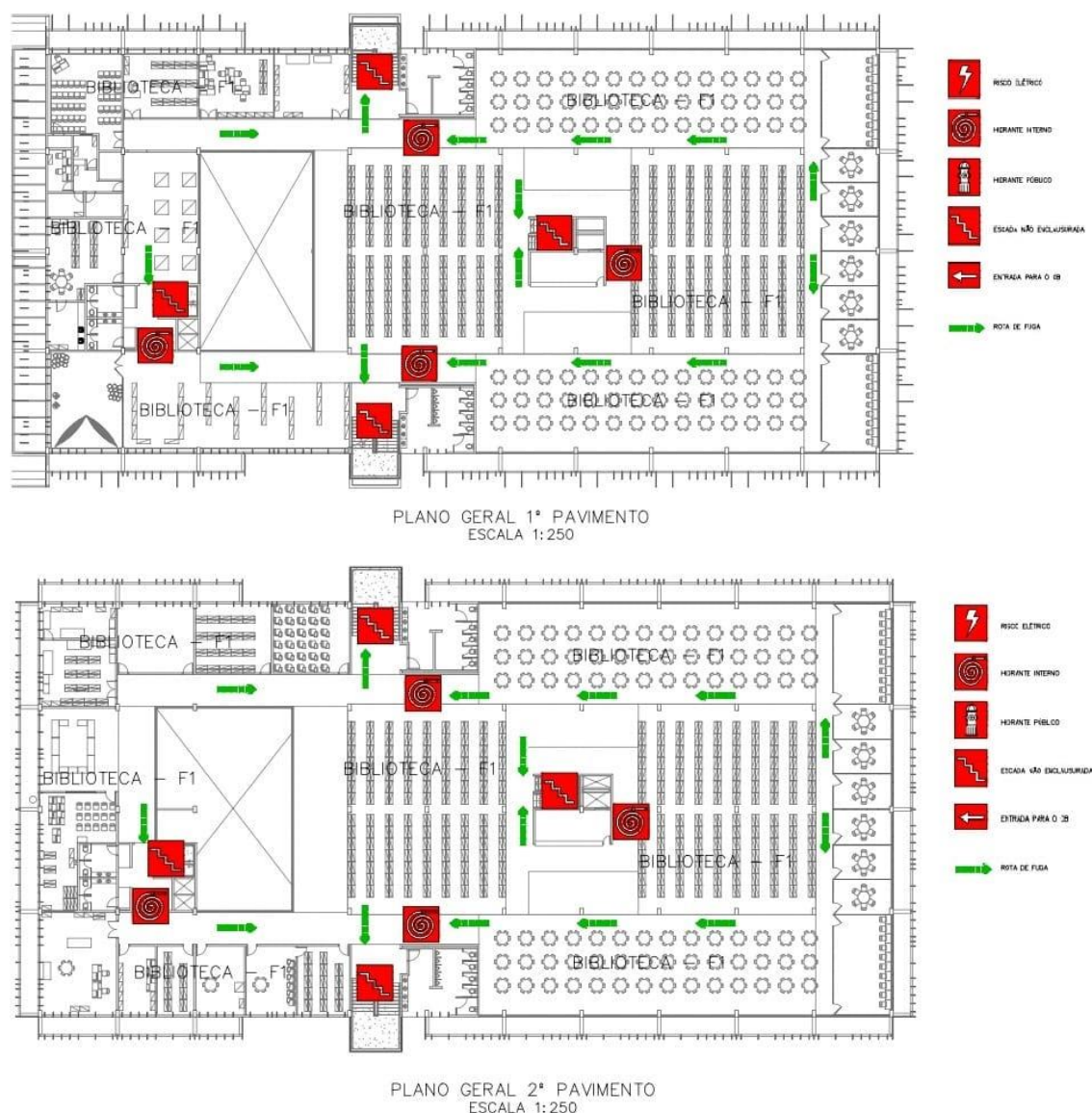
Fonte: Arquivo Biblioteca Central, 2025

Figura 2: Rotas de fuga pavimento 1



Fonte: Arquivo Biblioteca Central, 2025

Figura 3: Rotas de fuga pavimento 2



Fonte: Arquivo Biblioteca Central, 2025

De acordo com o Plano de Emergência Contra Incêndio aprovado pelo Corpo de Bombeiros Militar da Paraíba, a Biblioteca Central necessita ter um total de **37** brigadistas distribuídos por pavimento e turno de trabalho, com nível de treinamento intermediário. Segue abaixo a distribuição dos brigadistas por pavimento e turno:

Quadro 1: Distribuição dos brigadistas na Biblioteca Central

Turno	Quantidade de brigadistas
Térreo	
Manhã	9
Tarde	9
Noite	6
Pavimento 1	
Manhã	2
Tarde	3
Noite	2
Pavimento 2	
Manhã	2
Tarde	2
Noite	2

Fonte: Elaboração própria.

Quanto ao ambiente, a porta de entrada dentro dos padrões para saída de pessoas simultaneamente. Temos comunicados informativos com relação à proibição de fumar no local, assim como não sobrecarregar as tomadas. Em cada mesa de atendimento temos os números de emergência como polícia, SAMU e corpo de bombeiro, que atendem o município de João Pessoa, em caso de emergência. Após a utilização dos equipamentos eletrônicos (computadores e impressoras) temos orientações para o desligamento após os turnos.

5.2 Inundações e/ou Goteiras

Devido a localização da UFPB não há riscos de ocorrer inundações. Em relação a goteiras, a equipe de manutenção do Campus faz revisões periódicas.

5.3 Queda de energia

As luzes da biblioteca e os disjuntores ficam posicionados estrategicamente. Em caso de queda de energia a biblioteca possui luzes de emergência em todas as áreas que acenderão imediatamente. Quanto aos computadores, cada um possui estabilizador de energia.

5.4 Suspensão de serviço

Em caos em que a Biblioteca fique impedida de oferecer seus serviços deverão ser realizados os encaminhamentos conforme *quadro 2*.

Quadro 2: Soluções em caso de suspensões dos Serviços

Serviços	Solução
Acesso ao ambiente da biblioteca	Orientação para utilização de outras bibliotecas do Campus I (atendimento remoto)
Cadastro	Orientação por meio das plataformas digitais (atendimento remoto)
Devolução e renovação de materiais	Preenchimento de formulário manual com as informações: nome completo, CPF, matrícula do usuário para formalização posterior no SIGAA.
Empréstimo	Os empréstimos ficarão suspensos
Levantamento bibliográfico	Orientação por meio das plataformas digitais (atendimento remoto)
Assistência ao pesquisador	Orientação por meio das plataformas digitais (atendimento remoto)
Acesso wireless	Orientação de que os usuários poderão utilizá-los em outros ambientes, em praças, salas, lanchonete etc.
Ficha catalográfica	Orientação por meio das plataformas digitais (atendimento remoto)
Depósito de TCC, dissertações e teses	Orientação por meio das plataformas digitais (atendimento remoto)
Declaração de encerramento de vínculo com as bibliotecas	Orientação por meio das plataformas digitais (atendimento remoto)
Recebimento de doação de materiais	Orientação por meio das plataformas digitais (atendimento remoto)

Fonte: Elaboração própria, 2024.

5. 5 Segurança do acervo

Uma das medidas para promover a segurança patrimonial e informacional do acervo da Biblioteca Central da UFPB, e que vem apresentando eficiência, é a tecnologia RFID. A identificação por radiofrequência, conhecida como RFID, é um método automatizado de identificação que utiliza sinais de rádio para recuperar e armazenar dados remotamente. Esse processo é realizado por meio de dispositivos chamados etiquetas RFID.

A Biblioteca Central possui câmeras de segurança em todas as áreas de uso comum, bem como guarda-volumes para os usuários guardarem suas bolsas e mochilas. Não é permitida a entrada de bolsas e mochilas a fim de resguardar os acevo.

5.6 Segurança do usuário

O prédio da Biblioteca Central contém guarda corpo de 1, 10 m de ferro e vidro laminado de 8 mm no vão do hall central, e no entorno do primeiro e do segundo pavimento da biblioteca.

A Biblioteca possui câmeras de segurança em todos os ambientes de uso comum.

Os seguranças realizam rondas periódicas no prédio em todos os períodos, manhã, tarde e noite.

Há guarda-volumes com armários na entrada da biblioteca o que permite que os usuários deixem seus pertences guardados e seguros.

5.7 Contatos de emergência

Segurança UFPB	(83) 3216 7120
Polícia Militar	190
Polícia Federal	(83) 3565-8802 / 3565-8803
SAMU	192
Corpo de Bombeiros	193
Defesa Civil	(83) 98831 6885

6 REFERÊNCIAS

SILVA JUNIOR, Carlos Augusto Rolim da. **Gestão de bibliotecas na educação superior: uma análise sobre acessibilidade** na Universidade Federal da Paraíba. 2021. Dissertação. (Mestrado em Profissional em Políticas Públicas, Gestão e Avaliação da Educação Superior) – Centro de Educação, Universidade Federal da Paraíba, João Pessoa, 2021.

Emitido em 14/08/2025

PLANO Nº 002/2025 - Dir-BC (11.00.42.05)
(Nº do Documento: 2)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 14/08/2025 20:08)
JERUZALEM DE LIMA SILVA
DIRETOR(A)
2853350

(Assinado digitalmente em 14/08/2025 16:38)
RAISSA CARNEIRO DE BRITO
DIRETOR(A)
1317138

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufpb.br/documentos/> informando seu número: **2**,
ano: **2025**, documento (espécie): **PLANO**, data de emissão: **14/08/2025** e o código de verificação: **a479b4fc08**